


**JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA**

Aras 1,3,4 dan 5, Blok D4, Kompleks D,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62530 W.P. Putrajaya

T : 03 – 88865343

F : 03 – 88892346

Website : [www.dosh.gov.my](http://www.dosh.gov.my)

Emel : [jkkp@mohr.gov.my](mailto:jkkp@mohr.gov.my)

**BORANG PERMOHONAN SYARIKAT KONTRAKTOR PETROLEUM**

<b>KPD 01 Talian Paip (Darat)</b> <input type="checkbox"/> Pendaftaran Baru <input type="checkbox"/> Pembaharuan	<b>KPD 02 Paip Retikulasi</b> <input type="checkbox"/> Pendaftaran Baru <input type="checkbox"/> Pembaharuan	<b>KPT 01 Hot Tapping</b> <input type="checkbox"/> Pendaftaran Baru <input type="checkbox"/> Pembaharuan	<b>NO. PENDAFTARAN</b> BP 21 /
<b>KPL 01 Talian Paip (Laut)</b> <input type="checkbox"/> Pendaftaran Baru <input type="checkbox"/> Pembaharuan	<b>KPN 01 Talian Paip (Non Metallic)</b> <input type="checkbox"/> Pendaftaran Baru <input type="checkbox"/> Pembaharuan		

**NOTA PANDUAN**

Borang ini hendaklah diisi dan dikemukakan bersama surat permohonan kepada **Ketua Pengarah Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja Malaysia** di alamat seperti di atas.

**Pendaftaran Baru**

- (1) Sila kemukakan dokumen seperti yang terkandung di dalam Panduan Pendaftaran Sebagai Firma Yang Kompeten (Kontraktor Gas) di dalam salinan keras (*hard copy*) dan salinan lembut (*soft copy*)
- (2) Sekiranya maklumat tidak lengkap, permohonan akan ditolak.
- (3) Pihak syarikat dikehendaki untuk mengemukakan maklumat tambahan sekiranya diperlukan oleh pegawai proses.
- (4) Permohonan akan diproses dalam tempoh empat puluh lima (45) hari dari tarikh maklumat lengkap diterima.
- (5) Temuduga, taklimat teknikal dan lawatan premis akan dijalankan.
- (6) Keputusan permohonan dibuat berdasarkan kepada dokumen yang dihantar, laporan pemeriksaan premis dan temuduga

(7) Senarai Semak :

Bil	Perkara	(v)
1	Carta Organisasi	
2	Maklumat Kakitangan Teknikal	
3	Manual Kawalan Mutu Yang Berkaitan Dengan Kerja-Kerja Talian Paip	
4	Manual KKP	
5	Slip/Surat Kelulusan Pendaftaran Tempat Kerja dengan JKPP Negeri	
6	Senarai Kerja Pemasangan Paip yang dijalankan mengikut skop yang dimohon	
7	Salinan Terkini Penyata Caruman KWSP (3 bulan)	
8	Program Latihan Kakitangan Berkaitan Teknikal Dan KKP	

#### Pembaharuan

- (1) Permohonan pembaharuan perlu dikemukakan kepada Jabatan **dua (2) bulan** sebelum tarikh tamat kelulusan.
- (2) Sila sediakan **dokumen terkini** sepertimana yang terkandung di dalam Garis Panduan Pendaftaran Sebagai Firma Yang Kompeten (Kontraktor Petroleum) semasa sesi lawatan premis, taklimat teknikal dan temuduga yang akan dijalankan.

**1.0 MAKLUMAT SYARIKAT**

1.1 Nama Syarikat :

1.2 No. ROC :

1.3 Alamat Surat Menyurat :

1.4 Emel Syarikat :

1.5 Laman Web :

1.6 No. Telefon :

1.7 No. Fax :

1.8 Alamat Premis Kerja/Kilang :

1.9 No. Telefon :

1.10 No. Fax:

1.11 No. Pendaftaran Kilang/Tempat Kerja :

(Sila sertakan slip/surat/Laporan Pemeriksaan Kilang JKJ17)

1.12 Pegawai Yang Boleh Dihubungi :.....

Jawatan :.....

No. Tel :..... HP: ..... Email: .....

1.13 Bilangan Pekerja (Sila sertakan bersama Salinan caruman KWSP terkini bagi tiga (3) bulan berturut-turut)

Tetap :..... orang

Kontrak : ..... orang

Jumlah Keseluruhan :..... orang

1.14 Carta Organisasi Syarikat (Sila lampirkan)

**2.0 MAKLUMAT ORANG BERTANGGUNGJAWAB**

2.1 Bahagian Rekabentuk

2.2 Bahagian Kawalan Mutu (QA/QC)

2.3 Bahagian Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)

2.4 Bahagian Pengimpal

Nama	Jawatan	Kelayakan Akademik (Tertinggi)	Pengalaman Dalam Kerja-Kerja Talian Paip	Sijil Kompetensi

\*\* Sila gunakan lampiran bagi bahagian ini dan sertakan salinan sijil kelayakan akademik; atau sijil kursus; atau sijil kompetensi untuk yang berkaitan

<b>3.0 KELENGKAPAN JENTERA</b>
<p>3.1 Senarai jentera-jentera dan peralatan-peralatan yang dimiliki yang terkini</p> <p>3.2 Kelengkapan tambahan (bagi pemohon Kontraktor Petroleum (Talian Paip) Laut Sahaja)</p> <p>** Sila gunakan lampiran bagi bahagian ini.</p>
<b>4.0 SENARAI KERJA-KERJA PEMASANGAN PAIP YANG DIJALANKAN</b>
<p>4.1 Pendaftaran baru</p> <p>Pemohon hendaklah menyenaraikan pengalaman kerja yang pernah dilaksanakan mengikut skop yang dimohon bersama-sama kod reka bentuk yang digunakan.</p> <p>4.2 Pembaharuan Pendaftaran</p> <p>Pemohon hendaklah menyenaraikan kerja-kerja di bawah skop dalam tempoh kelulusan yang lepas bersama-sama kod reka bentuk yang digunakan.</p> <p>** Sila gunakan lampiran bagi bahagian ini.</p>
<b>5.0 MANUAL KAWALAN MUTU</b>
<p>Maklumat yang perlu ada di dalam manual kawalan mutu adalah seperti berikut:</p> <p>a) Dasar kualiti terkini yang ditandatangani oleh pengurus beserta tarikh</p> <p>b) Carta aliran proses yang menggambarkan proses kerja yang dijalankan bersama-sama senarai semak yang digunakan.</p> <p>c) ITP (<i>Inspection Test Plan</i>) yang merangkumi perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kawalan Reka bentuk</li> <li>• Kawalan Bahan</li> <li>• Kawalan Kimpalan</li> <li>• Kawalan Proses</li> </ul>
<b>6.0 MANUAL KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (KKP)</b>
<p>Pemohon hendaklah mengemukakan Manual KKP syarikat yang merangkumi perkara seperti berikut:</p> <p>a) Dasar keselamatan dan kesihatan terkini yang ditandatangani oleh pengurus beserta tarikh;</p> <p>b) Carta organisasi jawatankuasa keselamatan dan kesihatan (jika berkenaan);</p> <p>c) Salinan minit mesyuarat jawatankuasa keselamatan dan kesihatan yang terkini (jika berkenaan); dan</p> <p>d) Kaedah pengenalpastian hazard, penaksiran risiko dan kawalan risiko untuk aktiviti kerja-kerja talian paip.</p>
<b>7.0 REKOD KIMPALAN</b>
<p>Spesifikasi Prosedur Kimpalan (WPS);</p> <p>b) Welder Performance Qualification (WPQ) atau Welder Qualification Test (WQT);</p> <p>c) Procedure Qualification Record (PQR)</p> <p>d) Pengimpal (cth JKPP BP1 atau KEJ.175A).</p> <p>**Tidak terpakai kepada pemohon Kontraktor Petroleum (Talian Paip) <i>Non-Metallic</i></p>
<b>8.0 REKOD LATIHAN</b>
<p>8.1 Latihan Teknikal</p> <p>8.2 Latihan KKP</p> <p>** Sila gunakan lampiran bagi bahagian ini.</p>

**9.0 PENGESAHAN SYARIKAT**

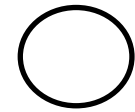
Saya mengaku bahawa maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar. Pihak Jabatan boleh menolak permohonan kami sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak lengkap dan palsu.

Tandatangan Pengurus Besar : .....

Nama Penuh: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....



Cop Syarikat

**10. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

1. Dokumen Lengkap  Ya  Tidak

2. Dokumen Tambahan :

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_
- d. \_\_\_\_\_
- e. \_\_\_\_\_
- f. \_\_\_\_\_

3. Tarikh Lawatan :

4. Catatan :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_